



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA SUBROGACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF: NACIONALIDAD: ESTADO CIVIL: MUJER ☐ HOMBRE ☐

FECHA NACIMIENTO: DOMICILIO:

CÓDIGO POSTAL: CIUDAD: EXTRANJERA RESIDENTE EN ESPAÑA ☐ SI ☐ NO

CORREO-E: TFNO. MÓVIL: TFNO. FIJO:

Motivo de la subrogación Parentesco con el titular

DATOS DEL TITULAR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Nombre

N.I.F.

Emplazamiento

Bloque Portal Puerta Número Planta

A RELLENAR POR EMSISA

- | | |
|---|---|
| ☐ Certificado Catastral Telemático | ☐ Nivel de Renta ejercicio |
| ☐ Contrato del Titular Original | ☐ _____ |

Firmado

En Chiclana de la Frontera a

- ☐ Acepto el envío de SMS a mi móvil personal por parte de EMSISA, Empresa Municipal S.A. para informarme sobre los trámites y gestiones sobre mi petición y/o solicitud

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, los solicitantes autorizan a EMSISA, Empresa Municipal S.A. para el tratamiento de los datos personales incluidos en el presente documento, que serán incorporados a un fichero de la empresa para los fines propios de la solicitud. Asimismo los solicitantes quedan informados y consienten expresamente a que los datos recabados puedan ser utilizados por EMSISA, Empresa Municipal S.A. con el fin de obtener y solicitar información de carácter social, registral, catastral y tributario a efectos de la tramitación de la solicitud planteada. El abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud así como en la documentación adjunta, quedando en la obligación de comunicar a la Delegación de Vivienda cualquier variación de los datos declarados que puedan producirse en lo sucesivo. El titular tiene derecho a acceder a dicha información pudiendo solicitar su rectificación, cancelación y oposición en las oficinas de EMSISA, Empresa Municipal S.A. sita en C/ la Plaza, 3 - 4º nivel 11130 - Chiclana de la Frontera (Cádiz).

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA PODER SOLICITAR LA SUBROGACIÓN

- ☐ Fotocopia compulsada del D.N.I. del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años.
- ☐ Fotocopia compulsada del LIBRO DE FAMILIA completo, o certificado de nacimiento de los menores de 16 años.
- ☐ NOTA SIMPLE INFORMATIVA de la no existencia de bienes inmuebles del solicitante y los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años (Registro de la Propiedad nº1 y nº2 de Chiclana de la Fra.)
- ☐ CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO del solicitante y los miembros de la unidad de convivencia, emitido por el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Fra., sito en C/ Constitución, 1.
- ☐ Informe de VIDA LABORAL de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, a través del Servicio de Gestión Telefónica: 901502050.
- ☐ Datos identificativos de la CUENTA BANCARIA (fotocopia de la libreta o cartilla) donde realizar la domiciliación de los recibos de la renta.
- ☐ CERTIFICADO DE PENSIÓN, o en su caso Certificado negativo de pensión de los mayores de 18 años.

EN CASO DE SEPARACIÓN, DIVORCIO O NULIDAD MATRIMONIAL

- ☐ Fotocopia de la Resolución Judicial Firme de Separación, Divorcio o Nulidad matrimonial. En caso de Sentencia de mutuo acuerdo, adjuntar el Convenio Regulador.

EN CASO DE FALLECIMIENTO

- ☐ Fotocopia compulsada del Certificado de Defunción del titular (Registro Civil).

NOTA

El plazo para poder solicitar la subrogación será de 3 meses desde el fallecimiento. Para cursar la solicitud de subrogación será necesario que sea aportada toda la documentación arriba mencionada.

SR/SRA. DELEGADO/A DE VIVIENDA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA