

## **1. PRESENTACIÓN**

## **2. ACUERDOS ADOPTADOS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

2.1 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

2.2 JUNTA GENERAL

## **3. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

3.1 CONTRATACIÓN

3.2 PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

3.3 RECURSOS HUMANOS

3.3.1 ACTIVIDAD PREVENTIVA

3.3.2 ACTIVIDAD FORMATIVA

3.3.3 PLAN DE IGUALDAD

3.4 PROMOCIÓN INMOBILIARIA

3.5 MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE VIVIENDA

3.5.1 ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN

3.5.2 GESTIÓN DE COBRO DE ALQUILERES

3.5.3 MOROSIDAD

3.6 PROGRAMAS SOCIALES EN MATERIA DE VIVIENDA

3.6.1 AYUDA AL ALQUILER

3.6.2 AYUDA A LA REHABILITACIÓN

3.6.3 AYUDA PARA LA ADECUACIÓN DE VIVIENDAS A PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES

3.6.4 AYUDA AL PAGO DE LA HIPOTECA

3.6.5 PROGRAMA CICONIA

3.6.6 REHABILITACIÓN DE COMUNIDADES

3.6.7 NUEVAS ADJUDICACIONES

3.6.8 REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDAS PROTEGIDAS

## **4. DEPARTAMENTO TÉCNICO**

4.1 ESTUDIOS, INFORMES Y COLABORACIONES

4.2 PROYECTOS MUNICIPIO TURÍSTICO

4.3 OFICINA DE PROYECTOS URBANÍSTICOS – COLABORACIÓN

4.4 MANTENIMIENTO OFICINA CENTRAL

## **5. HOTEL ESCUELA FUENTEMAR**

5.1 ACTIVIDAD FORMATIVA

5.2 COMEDOR

5.3 MANTENIMIENTO

## **6. AYUDA A DOMICILIO**

## **7. LIMPIEZA DE COLEGIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS**

## **8. CENTRO DE INICIATIVAS JUVENILES BOX**

8.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS

8.2 OTRAS ACTIVIDADES

8.3 MANTENIMIENTO

## **9. CENTRO DE INTERPRETACIÓN DEL VINO Y LA SAL**

9.1 EVENTOS

9.2 MANTENIMIENTO

## **10. MUSEO DE CHICLANA**

10.1 EXPOSICIONES TEMPORALES

10.2 MANTENIMIENTO

## **11. DINAMIZACIÓN**

## **1. PRESENTACIÓN**

En el ejercicio 2021 la empresa ha consolidado su actividad adaptándola a las circunstancias de la pandemia, priorizando la protección a las personas usuarias y empleadas y ofreciendo unos servicios públicos eficientes y responsables.

Concretamente, el Servicio de Ayuda a Domicilio, como servicio esencial, se ha mantenido todo el año en primera línea, no interrumpiendo en ningún momento la atención a las personas dependientes, y aumentando en un 3,5 % su actividad.

Así mismo, el Servicio de Limpieza ha implantado un sistema de trabajo en los módulos de playa que ha supuesto una mejora para el sector turístico.

Pese a que la actividad hotelera no se ha reanudado por la paralización de los programas de termalismo, se han puesto en marcha en la Escuela de Formación cinco itinerarios formativos comprendidos en el Programa Pórtico Dipuform@, en colaboración con la Diputación de Cádiz (Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico IEDT) y Delegación de Fomento del Ayuntamiento de Chiclana.

En lo que respecta a la promoción de viviendas en el mes de marzo se aprobó el Programa para el Fomento de la Promoción y Rehabilitación de viviendas en arrendamiento, proyecto que supone el inicio de la colaboración público-privada en materia de vivienda, adhiriéndose una promoción privada de 55 viviendas. Además, 14 compradores han procedido al pago de la reserva y a la correspondiente firma del documento de reserva de la promoción de 18 viviendas públicas en régimen de venta, sita en la parcela urbana M-3.2 incluida la unidad de ejecución 2-UE-10 Cucarela 2. Con ese respecto se aprobaba la firma del préstamo hipotecario para la ejecución de las obras de la citada promoción.

Así mismo se ha producido un notable incremento del número de viviendas de particulares cedidas al Programa Ciconia, hasta hacer un total de 35.

En julio de 2021 se aprueba el Plan de Igualdad de EMSISA con una vigencia de cuatro años 2021-2025, y su ámbito territorial incluye todos los centros de trabajo de la empresa: Oficinas Centrales, Centro de Iniciativas Juveniles BOX, Museo de Chiclana, Centro de Interpretación del Vino y la Sal, Servicio de Limpieza, y Ayuda a Domicilio.

Apuntar que el número de contratos adjudicados por EMSISA se ha incrementado en un 103.3% respecto al año anterior, pasando de 30 a 61 adjudicaciones. Los contratos menores han supuesto el 88.5% de estos contratos mientras que el 11.5% se han adjudicado mediante procedimientos de licitación. La adjudicación de contratos mediante este tipo de procedimientos se ha incrementado en un 250%, pasando de 2 en 2020, a 7 licitaciones resultas en 2021, y ha supuesto para EMSISA un ahorro del 25% en el gasto destinado a estos contratos.

Por último, destacar el considerable incremento que ha experimentado la colaboración que se está llevando a cabo entre la Oficina de Proyectos Urbanísticos del Ayuntamiento de Chiclana y EMSISA, con la dotación de personal técnico cualificado, para la tramitación de los proyectos subvencionados con cargo a los programas tales como la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), Inversión Territorial Integral (ITI), Área de Regeneración y Renovación Urbana (ARRU).

## **2. ACUERDOS ADOPTADOS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

### **2.1 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

El Consejo de Administración de EMSISA celebró sesiones en las fechas que a continuación se detallan, adoptando los acuerdos que se describen:

31/03/21	Punto Primero. Formulación de las cuentas anuales del ejercicio 2020.
	Punto Segundo. Formulación del inventario de bienes a 31 de diciembre de 2020.
	Punto Tercero. Aprobación del programa para el fomento de la promoción y rehabilitación de viviendas en arrendamiento.
29/07/21	Punto Primero. Dar cuenta de la aprobación del I plan de igualdad de EMSISA.
	Punto Segundo. Dar cuenta del estado de la contratación de la empresa.
	Punto Tercero. Dar cuenta de la auditoría pública realizada por Alcántara y Beneit Asociados
	Punto Cuarto. Dar cuenta de las posibilidades de arrendamiento y/o venta del hotel Escuela Fuentemar, del cumplimiento del acuerdo económico con Balneario de Chiclana, y de las reubicaciones del personal del hotel llevadas a cabo y del personal aún no reubicado.
12/11/21	Punto Primero. Propuesta de próxima distribución de beneficios con cargo a reservas de libre disposición de EMSISA, a petición del socio único, el Exmo. Ayto. de Chiclana de la Frontera.
	Punto Segundo. Aprobación y autorización a la directora-gerente para la firma del préstamo hipotecario para la ejecución de las obras de la promoción de 18 vp – La Cucarela.
	Punto Tercero. Aprobación y autorización a la directora-gerente para la firma del Préstamo de liquidez acogido a ico por importe de 500.000 €
27/12/21	Punto Primero. Presupuestos para el ejercicio 2022.

### **2.2 JUNTA GENERAL**

La Junta General de EMSISA celebró sesiones en las fechas que a continuación se detallan, adoptando los acuerdos que se describen:

24/06/21	Punto Segundo. Aprobación de las cuentas anuales del ejercicio 2020.
	Punto Tercero. Aprobación del inventario de bienes al 31 de diciembre de 2020.
25/11/21	Punto Segundo. Aprobación de la propuesta de distribución de dividendos con cargo a reservas de libre disposición de EMSISA, a petición del socio único, el Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.

## **3. ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

### **3.1 CONTRATACIÓN**

Esta empresa, durante el ejercicio 2021, ha realizado los siguientes contratos menores:

- 31 contratos menores de servicios.
- 27 contratos menores de suministros.
- 3 contratos menores de obras.

Asimismo, se han publicado las siguientes licitaciones en la Plataforma de Contratación del Estado:

- Número Expte: 1/2021 Servicio de Auditoría Legal de las cuentas anuales de EMSISA: (Ejercicios 2021, 2022 y 2023; con prórroga, ejercicios 2024 y 2025).
- Número Expte: 2/2021 Servicio de asesoramiento jurídico en materia laboral y representación y defensa jurídico laboral de EMSISA.
- Número Expte: 3/2021 Suministro de uniformes. Dividido por Lotes:Lote 1: Ropa de trabajo del Servicio de Ayuda a Domicilio. Lote 2: Ropa de trabajo del Servicio de Limpieza. Lote 3: Ropa de trabajo del equipo de mantenimiento.

- Número Expte: 4/2021 Servicio de pólizas de seguros de promociones de viviendas y edificios en propiedad o gestionados por EMSISA.
- Número Expte: 6/2021 Suministro de uniformes. Dividido por Lotes:Lote 1: Ropa de trabajo del Servicio de Ayuda a Domicilio. Lote 2: Ropa de trabajo del Servicio de Limpieza.
- Número Expte: 9/2021 Servicio de pólizas de seguros de promociones de viviendas y edificios en propiedad o gestionados por EMSISA.

### 3.2 PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

En relación a los procedimientos judiciales de la empresa, se han sumado diecisiete pleitos a los ya existentes: ocho (8) relacionados con el Servicio de Limpieza, siete (7) relativos al Servicio de Ayuda a Domicilio, uno (1) relacionado con Oficinas Centrales, y un procedimiento contencioso-administrativo relacionado con el Hotel Escuela Fuentemar.

Actualmente está abierto un único procedimiento de ocupación irregular de nuestras viviendas, pendiente del señalamiento judicial para el lanzamiento de los ocupantes de la vivienda, y así proceder a su recuperación.

PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	ACTIVOS EN 2021	FINALIZADOS EN 2021	PENDIENTES DE RESOLVER
Ocupación irregular de viviendas sociales	2	RECUPERADAS 1	1
Derecho conciliación vida personal/laboral	1	1	0
Impugnación altas médicas	2	1	1
Reclamación cantidad trabajadores	2	1	1
Despidos/ceses	11	1	10
Actos de conciliación trabajadores	4	4	0
Modificación sustancial condiciones laborales	2	1	1
Procedimiento monitorio	1	1	0
Seguridad social en materia prestacional	5	0	5
Recurso contencioso administrativo	2	2	0
<b>TOTAL PROCEDIMIENTOS</b>	<b>32</b>	<b>13</b>	<b>19</b>

### 3.3 RECURSOS HUMANOS

Este año 2021, la pandemia del COVID-19 ha seguido influyendo en la evolución de las contrataciones de la plantilla eventual, cabe destacar el incremento de contratos en el Servicio de Limpieza motivado por el refuerzo de limpieza en los 17 colegios de la localidad, la apertura de los módulos de playa con la puesta en funcionamiento de un nuevo módulo, situado en la 2ª pista, y la apertura en horario nocturno de los dos módulos situados en las zonas de ocio de la Playa de la Barrosa de la 1ª y 2ª pista, esto ha originado que las contrataciones en este Servicio pasara de los 67 contratos del año anterior a 124.

En el Servicio de Ayuda a Domicilio, la tendencia al alza de las contrataciones, motivada por el continuo incremento de usuarios ha supuesto pasar de 60 eventuales en diciembre de 2020, con una jornada media de 73,02% (28,50 horas/semana), a 100 en diciembre 2021, con una jornada media de 69,29% (27,02 horas/semana).

### **3.3.1 ACTIVIDAD PREVENTIVA**

Dentro de las actividades relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales, en 2021 destacamos las siguientes:

- Planificación de la Actividad Preventiva de todos los Centros de EMSISA.
- Formación según art. 19 y 20 de la Ley 31/95 de PRL, “Riesgos específicos en su puesto de trabajo”, en modalidad presencial de dos horas.
- Vigilancia de la salud, Durante 2021 se han planificado y realizado 264 reconocimientos médicos, a través del Servicio de Prevención ajeno CUALTIS.
- Destacar la realización de 152 test de antígenos y 9 pruebas PCR al personal por contacto estrecho con personas positivas por COVID-19, de los cuales 140 han sido a auxiliares del Servicio de ayuda a domicilio, a quienes también se les hacía el test de antígenos a su incorporación tras el disfrute del periodo de vacaciones.
- Por COVID-19 se han producido 75 procesos de baja médica en la plantilla, con una duración media de 13,84 días, lo que ha supuesto una pérdida de 983 jornadas.
- Entrega de EPI'S (Equipos de protección individual). Se ha realizado en 2021 la entrega de uniformes y zapatos de seguridad a todo el personal para el que estos equipos son de carácter obligatorio según el Convenio Colectivo que resulte de aplicación en cada Centro, así como la entrega de mascarillas a toda la plantilla y equipos de protección individual específicos para el personal del Servicio de ayuda a domicilio.

### **3.3.2 ACTIVIDAD FORMATIVA**

La dirección de EMSISA, en colaboración con los representantes del personal de todos los centros de trabajo, aprobó el Plan de Formación de la empresa, para 2021. Este Plan de Formación se ha adaptado a las necesidades detectadas y se ha dividido en:

- Formación propia del puesto de trabajo.
- Formación en Habilidades y competencias genéricas.
- Formación en igualdad de género.
- Formación sobre Prevención de Riesgos Laborales y Ley Orgánica de protección de datos.

Para facilitar la asistencia, se han planificado las actividades formativas en turnos de mañana y tarde. La formación ha sido financiada con cargo a los créditos de formación de la Fundación Tripartita y que se obtienen de las aportaciones de trabajadores y empresa en los Seguros Sociales. Para 2021 el crédito asignado ha sido de 15.953,37 € de los que se han dispuesto un total de 13.786,02 € para un total de 46 acciones formativas, con un total de 408 participantes.

- 1 Taller de Montaje de estructuras tubulares, PROINCA , 7 participante.
- 1 Taller de Operador de aparatos elevadores, PROINCA, 8 participante.
- 6 Talleres teórico-práctico “Uso y manejo de la grúa de transferencia en el ámbito domiciliario”, ABIRE, 59 participantes.
- 1 Curso de “Manejo práctico de la plataforma de contratación del sector público, impartido por CENTRO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES con 2 participantes.
- 1 Curso de “Capacitación en Administración de parques públicos de vivienda, AVS, 1 participante
- 1 Curso de “Calidad en atención al cliente”, INTERFORMA, 8 participantes.
- 5 Cursos on-line de materias diversas, FORGADES, 5 participantes.
- 14 Cursos de PRL, en “Trabajos en oficinas” y “PRL NIVEL A”, FORGADES, 14 participantes.
- 1 Curso de Formación en habilidades sociales en situaciones de estrés.
- 15 Talleres de sensibilización en igualdad, IGGEN CONSULTORA, con 285 participantes.

### **3.3.3. PLAN DE IGUALDAD**

En julio de 2021 se aprueba el Plan de Igualdad de EMSISA, que se inscribe en el REGCON el 27 de Agosto del mismo año. Este plan tiene una vigencia de cuatro años 2021-2025, y su ámbito territorial incluye todos los centros de trabajo de la empresa: Oficinas Centrales, Centro de Iniciativas Juveniles BOX, Museo de Chiclana, Centro de Interpretación del Vino y la Sal, Servicio de Limpieza, y Ayuda a Domicilio.

Apuntar que en los primeros 5 meses de vigencia del plan, se han adoptado las siguientes medidas: se han iniciado los trabajos para la elaboración de un Plan Estratégico para la reducción de la temporalidad en el servicio de Ayuda a Domicilio, se ha tratado con los Servicios Sociales la discriminación de sexo en la elección de la persona auxiliar del servicio de ayuda a domicilio por la persona usuaria, se ha llevado a cabo una mesa redonda de experiencias conciliadoras en el SAD con el Ayuntamiento de Jerez, se ha publicado en web y redes sociales la aprobación del Plan de Igualdad y se ha desarrollado una acción formativa para dar a conocer a toda la plantilla el Plan de Igualdad.

### **3.4 PROMOCIÓN INMOBILIARIA**

En relación a la futura promoción de 18 viviendas públicas en régimen de venta sita en la parcela urbana M-3.2 incluida la unidad de ejecución 2-UE-10 Cucarela 2, se han asignado los compradores para cada una de las viviendas, habiendo sido propuestos a la entidad Caja Rural del Sur, por ser esta la entidad que ha preconcedido el préstamo hipotecario a EMSISA en el que posteriormente se subrogarán los compradores. Durante el ejercicio, 14 compradores han procedido al pago de la reserva y a la correspondiente firma del documento de reserva, quedando pendiente 4 expedientes de compradores propuestos, actualmente en estudio por dicha entidad.

### **3.5 MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE VIVIENDA**

#### **3.5.1 ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN**

La inversión en 2021 en obras y trabajos de mejora y mantenimiento del Parque Público ha supuesto un total de 472.096 € (gastos de personal y recursos materiales):

Equipo de Mantenimiento (personal) → 358.279 €

Medios y materiales para mantenimiento del Parque de Viviendas → 113.817 €

En cuanto a la atención de avisos de averías o incidencias en el interior de las viviendas arrendadas, han sido un total de 258 avisos los presentados por las personas inquilinas de los distintos edificios. Por otro lado, se ha realizado el adecentamiento de 10 viviendas, que han sido revertidas o recuperadas para volver a adjudicar a nuevas personas usuarias. También se han recuperado 2 locales arrendados en Barriada La Carabina, pero en ninguno de los dos casos ha sido necesaria la actuación de nuestro equipo de mantenimiento para su adecentamiento. Uno de los locales se volvió a arrendar de inmediato para la apertura de un nuevo negocio, el otro continua disponible para ser arrendado.

Asimismo, esta empresa ha emitido 21 autorizaciones de obras, además de 4 solicitudes de obra que fueron denegadas.

Durante el año 2021 han solicitado subrogarse en el contrato de arrendamiento 23 personas usuarias, estimándose 20 de ellas y quedándose pendiente de resolver 2 de ellas por falta de documentación. Se ha desestimado 1 subrogación presentada en 2021 a causa de la falta de cumplimiento de los requisitos legales previstos para la subrogación.

### 3.5.2 GESTIÓN DE COBRO DE ALQUILERES

Sin olvidar que EMSISA cumple un objetivo eminentemente social, es imprescindible contar con procedimientos para llevar a cabo una gestión de cobro eficiente, de manera que, todos los usuarios de una vivienda protegida cumplan con sus obligaciones de pago teniendo en cuenta la situación económico-familiar en cada caso.

Se han establecido distintos mecanismos para hacer frente a la morosidad. Hemos conseguido formalizar acuerdos de pago con 21 personas arrendatarias a lo largo del año 2021, facilitando así, que estas familias pudieran pagar parte del alquiler, sin renunciar a cubrir sus necesidades básicas.

Durante el 2021 se ha notificado al arrendatario aquellos recibos domiciliados que han sido devueltos por su banco, como medida de control de la morosidad. Aquellas personas arrendatarias que, llegado el vencimiento de sus contratos, mantengan una deuda con esta empresa, deben formalizar un compromiso de pago que se adapte a sus circunstancias económicas y que cumplan durante un mínimo de tres meses para poder hacer efectiva la prórroga de sus contratos.

Como medida adicional para el control de la morosidad, desde abril de 2021 se ha contado con el apoyo de un letrado externo, al cual se le ha ido trasladando la morosidad por promociones. Tras mantener reuniones mensuales entre el Departamento de Patrimonio y el letrado, éste estudia la situación individualizada de cada unidad familiar para llegar a un acuerdo de pago entre ambas partes. Además, se realiza un control mensual de los pagos realizados a través de dichos acuerdos y, seis meses después de la firma de los acuerdos se le informa al letrado del cumplimiento o no de estos para su posterior actuación.

### 3.5.3 MOROSIDAD

La morosidad total acumulada a 31 de diciembre del año 2021 supera los 3 millones de euros, concretamente 3.157.341,57€. La evolución en los últimos seis años ha sido la siguiente:

ANUALIDAD	IMPORTE	INCREMENTO
31/12/2018	2.342.806,19 €	16%
31/12/2019	2.511.025,04 €	7%
31/12/2020	2.836.952,68 €	13%
31/12/2021	3.157.341,57 €	11%

Se observa que el incremento anual de la deuda en 2021 es ligeramente inferior al año anterior, a pesar de no aprobarse en la anualidad 2021 la ayuda al alquiler de la JJAA que años atrás se han llevado a cabo, lo cual facilitaba la reducción de la morosidad. Esto se debe a las actuaciones que se han llevado a cabo durante este año contra el impago. Además de los controles habituales que se han venido haciendo años atrás con las auditorías anuales y la notificación de los recibos devueltos mes a mes, se ha iniciado el control de morosidad con el letrado externo.

## 3.6 PROGRAMAS SOCIALES EN MATERIA DE VIVIENDA

### 3.6.1 AYUDA AL ALQUILER

En el año 2021 se han tramitado 617 expedientes dentro del Programa de Ayuda al Alquiler de Vivienda, de los cuales 537 resultaron beneficiarios de una ayuda de entre el 40% y el 100% del importe de la renta de sus correspondientes contratos de alquiler, ascendiendo el total del

presupuesto destinado a este programa a la cantidad de 297.929,95€, lo que supone un incremento del 22% con respecto a la dotación de este mismo programa en 2020.

Se ha mantenido el tiempo de concesión de la ayuda al alquiler, pudiendo beneficiarse de hasta 12 meses anuales, en periodos trimestrales. Esta ayuda puede ser de un 40%, 50% ó 60% de la renta mensual según los ingresos de la unidad familiar.

### **3.6.2 AYUDA A LA REHABILITACIÓN**

En el año 2021 se han presentado 22 solicitudes, de las cuales se han concedido 12, por un importe total de 8752.50€

### **3.6.3 AYUDA PARA LA ADECUACIÓN DE VIVIENDAS A PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES**

En este ejercicio ha tenido continuidad el programa de rehabilitación con objeto de atender a personas con necesidades especiales que precisen hacer obras de adecuación o reforma de la vivienda para su adaptación a las mismas. Se tramitaron 8 ayudas, siendo concedidas 3 por importe de 4525€.

### **3.6.4 AYUDA AL PAGO DE LA HIPOTECA**

Se han tramitado durante el año 2021 dentro de este programa 42 solicitudes, que suponen un total de 10721,76 €, siendo estimadas 29 de ellas y 11 solicitudes desestimadas en su mayoría por superar el préstamo hipotecario el porcentaje establecido respecto al precio de compra venta y por superar el límite de ingresos máximos de la unidad de convivencia.

### **3.6.5 PROGRAMA CICONIA**

En el año 2021 se ha atendido a numerosos propietarios interesados en el Programa de Alquiler de Vivienda Privada. Se han firmado 18 nuevos convenios de cesión con propietarios cuyos inquilinos se ha seleccionado a través del RMDVP, lo que hace que a 31 de diciembre de 2021 haya en el programa 35 viviendas inscritas.

El importe del pago a propietarios en el 2021 ha ascendido a 12.0925 euros, y el cobro de la renta de los inquilinos ha supuesto un importe de 70.136,50 euros.

### **3.6.6 REHABILITACIÓN DE COMUNIDADES**

Durante el último trimestre del año 2021 se ha abierto la convocatoria para la rehabilitación y mejora de elementos comunes de los edificios residenciales privados de viviendas colectivas. Para la difusión de este programa, se publicó la citada convocatoria tanto en medios de comunicación como en redes sociales. Finalmente se presentaron 2 comunidades de propietarios, tramitándose ambas de manera favorable con un importe concedido de 14740,84€.

### **3.6.7 NUEVAS ADJUDICACIONES**

A lo largo del año 2021 se han llevado a cabo 10 adjudicaciones de vivienda, cuyas personas beneficiarias han sido seleccionadas a través del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida. También se ha realizado 1 cambio de vivienda de una unidad familiar que residía ya en nuestro parque municipal de viviendas y que por motivos sociales y de convivencia vecinal, se ha considerado necesario dicho cambio de vivienda para solucionar estos conflictos. También se ha adjudicado en arrendamiento 1 local a un extrabajador del mismo, para la apertura de un nuevo negocio.



### **3.6.8 REGISTRO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDAS PROTEGIDAS**

En el año 2021 se han registrado un total de 334 solicitudes de inscripción en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda de Chiclana y 178 Rectificaciones de Datos.

## **4. DEPARTAMENTO TÉCNICO**

Canaliza toda la intervención a nivel técnico que requiera cada una de las actividades y funciones que desarrolla la empresa municipal, tanto en su actividad empresarial como en la condición de Medio Propio o Servicio Técnico del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana.

### **4.1 ESTUDIOS, INFORMES Y COLABORACIONES, entre los destacados:**

- Promoción de 18 Viviendas Protegidas y 19 Garajes en 2-UE-10 Cucarella 2.
- Presentación de promoción de 47 Viviendas Protegidas según Orden de 19 de julio de 2021, por la que se convoca para el ejercicio 2021, la selección, en régimen de concurrencia competitiva, de actuaciones de fomento del parque de viviendas protegidas en alquiler en Andalucía.

### **4.2 Ejecución de los proyectos de Orden de 20 de diciembre de 2019, de concesión de subvención al Ayuntamiento de Chiclana, como MUNICIPIO TURÍSTICO:**

- Ruta lugares Napoleónicos vinculados a la Guerra de la Independencia, Constitución y Batalla de la Barrosa.
- Ruta "Chiclana, origen Fenicio"
- Balcón arqueológico con tecnología virtual de realidad compartida

### **4.3 OFICINA DE PROYECTOS URBANÍSTICOS - COLABORACIÓN**

La colaboración que se viene desarrollando entre la Oficina de Proyectos Urbanísticos de Chiclana y EMSISA, ha experimentado un considerable incremento en los últimos meses, con la concesión de diferentes subvenciones económicas dentro de distintos programas tales como la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado (EDUSI), Inversión Territorial Integral (ITI), Área de Regeneración y Renovación Urbana así como proyectos propios del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana.

EMSISA, aportará mediante encomienda técnica los medios humanos y materiales suficientes para atender el encargo para la asistencia técnica y apoyo administrativo a la Oficina de Proyectos Urbanísticos, extendiéndose la misma desde la colaboración en la redacción del planeamiento y los proyectos técnicos en sus distintas fases hasta la dirección de ejecución de las obras relacionadas. Se ha incrementado el apoyo a la OPUC con 2 arquitectas y 1 arquitecto técnico desde que se ha formalizado la encomienda de asistencia técnica.

### **4.4 MANTENIMIENTO OFICINA CENTRAL (Edificio Cañizares)**

- Revisiones preventiva y correctivas de las instalaciones del centro: alarmas, contraincendios, eléctricas, climatización, grupo electrogenerador, control de plagas, etc.
- Mantenimiento general del edificio a nivel preventivo y correctivo, como sellados de juntas de dilatación, limpieza de cazoletas, limpieza de montera y reparaciones de filtraciones, así como reparación de carpinterías, mobiliario y equipamiento. Saneado, revestido y pintado de pretilas de cubierta y de despachos. Pintado de varias estancias interiores.
- Durante este último año se han ampliado zonas de trabajo para ubicar distintos departamentos y ampliación de puestos de trabajo:
  - Se ha adecuado y dotado de instalaciones en la planta Nivel-2 (parte trasera) para la implantación del departamento de Recursos Humanos, acotando el espacio con

mamparas y puerta de paso de madera, en la línea del resto del edificio. Así como las tomas eléctricas y red informática necesaria para la puesta en marcha de 4 puestos de trabajo e impresora.

- En el entreplanta Nivel-1 del edificio se ha adecentado para la ubicación del Servicio de Ayuda a Domicilio, dotando de nuevos puestos de tomas eléctricas y red de datos informáticos.

## **5. HOTEL ESCUELA FUENTEMAR**

La paralización experimentada en la actividad del Hotel Escuela Fuentemar durante el ejercicio 2020 se continua en 2021 como consecuencia de la pandemia sanitaria, quedando sin desarrollar el Programa de Termalismo Social suspendido por el Gobierno. Es por ello que se adopta la decisión de proceder a la enajenación de las citadas instalaciones, iniciándose el expediente administrativo correspondiente.

### **5.1 ACTIVIDAD FORMATIVA**

Durante el ejercicio 2021 se han desarrollado los siguientes cursos:

- Cuidador geriátrico de la Asociación Arrabal del 04/10/21 al 02/11/2021.
- Uso y manejo de grúa geriátrica del área de Ayuda a Domicilio 08 al 30/11/2021 (10 días).
- Formación de Igualdad de todo el personal de EMSISA. 02/12/21 al 14/12/21. (5 días).

El 26/10/2021 la Delegación Territorial de Empleo y Formación de Cádiz emite la autorización de para la impartición de las cinco acciones formativas conducentes a la obtención de Certificado de profesionalidad solicitadas como Acciones Formativas en la modalidad presencial no financiadas con fondos de formación profesional para el empleo.

Dichas acciones formativas son las siguientes:

- HOTA0308 Recepción en Alojamientos
- HOTA0108 Operaciones Básicas de Pisos en Alojamientos
- HOTG0108 Creación y Gestión de Viajes Combinados y Eventos
- HOTR0208 Operaciones básicas de Restaurante y Bar (Dos acciones formativas)

### **5.2 COMEDOR**

A aquellas familias cuyos menores se han beneficiado del Programa de Refuerzo de Alimentación Infantil, llevado a cabo por la Junta de Andalucía en los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria durante el curso 2020/2021, el Ayuntamiento les ha ofrecido la posibilidad de que durante los meses de vacaciones de verano puedan recoger los menús individuales de comida que se confeccionaban en las cocinas del Hotel Fuentemar.

Así durante el mes de Junio se elaboraron 225 menús, 779 en Julio, 680 en Agosto y 270 menús entre el 1 y el 11 de Septiembre.

### **5.3 MANTENIMIENTO**

Durante este año 2021 se han realizado obras de reforma y adecuación del edificio escuela dentro del complejo Hotel Escuela Fuentemar destinado a la formación relacionada con el sector de la hostelería.

Según necesidades de adecuar el edificio para su homologación como centro formativo, se han realizados distintas intervenciones: distribución de las aulas, instalaciones eléctricas e informáticas, redes de datos y wifi, puesta en marcha de aparatos de climatización, sustitución de elevador por ascensor homologado para transporte de personas con discapacidad, reparaciones de instalaciones de fontanería, reparaciones de carpinterías de ventanas y puertas, reparaciones en

cubierta y monteras, trabajos varios de albañilería, dotación de medios y equipamiento para medidas anti-Covid, retirada de mobiliario no utilizable y limpieza general del edificio. Igualmente se ha dotado de mobiliario general, aparatos electrónicos, equipos y programas informáticos, equipamientos para prácticas de hostelería, recepcionistas y viajes.

## **6. AYUDA A DOMICILIO**

El Servicio de Ayuda a Domicilio se concibe como un servicio integral, polivalente y comunitario, orientado a las personas que presentan dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, proporcionándoles atención directa en el propio hogar mediante intervenciones específicas que favorezcan su permanencia e integración en su entorno habitual, y compensen sus limitaciones o restricción de independencia funcional.

El número de horas de servicio ejecutadas durante 2021 supone un 3,5 % de incremento con respecto al ejercicio anterior, sumando 158.425 horas, en un claro incremento que ya supone un crecimiento del 75% de horas con respecto al inicio del servicio desde su municipalización en 2017.

Las horas procedentes de responsabilidad municipal han reducido notablemente, un 30% con respecto a 2020, una tendencia que se viene dando en los últimos años. Así se han prestado servicio un total de 11.368 horas, una cifra que solo creció durante el año 2020, un 6% en concreto, como consecuencia de la extraordinaria situación sanitaria.

En lo que respecta al número de personas usuarias, a cierre de 2021 gestionamos un 19,22% más de personas usuarias que en 2020, siendo un total de 410 las personas usuarias en dependencia y 49 las altas que llegan directamente de los servicios sociales municipales.

El Servicio de Ayuda a Domicilio ha supuesto una facturación en horas prestadas superior a 2,2 millones de euros, tendencia al alza que se viene produciendo desde el año 2017 en el que el citado servicio comenzaba su gestión desde EMISISA.

En relación con la plantilla disponible para la gestión del servicio, a 31 de diciembre de 2020 contábamos con 70 auxiliares de personal fijo y 59 auxiliares con contrato eventual. Tal y como muestra la evolución del Servicio, este concepto también aumenta, cerrando el año 2021 con 71 auxiliares fijas y 99 auxiliares eventuales. En relación al equipo de coordinación, en 2020 se contaba con una persona responsable de coordinación, una coordinadora y una ayudante de coordinación y en 2021 se aumenta el equipo con un ayudante de coordinación.

Se han llevado a cabo cuatro acciones formativas con entidades como Cruz Roja Española y Asociación Arrabal y Banco de Alimentos. La colaboración conveniada ha tenido la finalidad de formar a 75 personas en atención sociosanitaria a personas en el domicilio. Cada curso ha tenido una duración de 145 horas lectivas, en la modalidad de presencial, de las cuales 85 horas han sido de carácter teórico y 60 horas de carácter práctico. La parte práctica se ha desarrollado en los domicilios de las personas usuarias a los que presta el Servicio de Ayuda a Domicilio, con el personal y medios de los que dispone la empresa.

## **7. LIMPIEZA DE COLEGIOS Y EDIFICIOS PÚBLICOS**

EMISISA continúa la prestación de este servicio municipalizado durante todo el ejercicio 2021, incluyéndose nuevas prestaciones y labores de carácter extraordinario propiciadas por la pandemia de COVID-19.

Entre las medidas extraordinarias se ha creado un plan específico llamado “Refuerzo COVID” que incrementa la limpieza y desinfección en centros escolares dotando la plantilla de trabajadoras a tiempo parcial en horario de mañana.

Además, se ha procedido a la adecuación de los productos que se emplean para la higienización de espacios públicos, que garantiza la desinfección que precisa la lucha contra el citado virus. Las mismas circunstancias han requerido un importante esfuerzo en la dotación de equipos de protección personal a toda la plantilla. Apuntar también que continúan las intervenciones extraordinarias en los siguientes espacios:

- 17 centros escolares, con refuerzos diarios de limpieza de 4 horas (9:30 a 13:30 horas).
- En los servicios del Mercado de Abastos, de lunes a viernes a las 11:00 horas.
- En los servicios del Edificio Consistorial, de lunes a viernes a las 11:00 horas.

También se ha ampliado el servicio con otros espacios, como son:

- Oficina perteneciente a la delegación de servicios sociales en Fuente Amarga.
- Atención de dos módulos de WC, que abren de pro primera vez durante los meses de invierno en primera pista de Playa de la Barrosa y Cruz Roja.

Apuntar que se ha creado un equipo de trabajo destinado a intervenciones especiales, tales como la limpieza de cristales y persianas en dependencias municipales y centros escolares.

El servicio ha realizado un importante esfuerzo en mejorar su relación con el Medio Ambiente, para lo que se ha reducido el uso de envases de productos de limpieza en más de 1.000 unidades, añadiendo dosificadores a los actuales contenedores, lo que además supone un gran descenso en el vertido de detergentes al alcantarillado. Además, se ha implantado el uso de bolsas de basura procedentes al 100% de plástico reciclado.

## **8. CENTRO DE INICIATIVAS JUVENILES BOX**

La actividad en el Centro de Iniciativas Juveniles ha estado marcada por una recuperación paulatina de la actividad condicionada por la pandemia de COVID-19. Cabe señalar que la mayoría de las actividades se han ido desarrollando conforme se ha ido permitiendo la concurrencia de mayor número de personas.

### **8.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

- Taller Jornada Virtual “Reinventarse ante las nuevas realidades”
- Taller “Conferencia Virtual: El Desfakeador”
- Curso sobre Mantenimiento de Instalaciones frente al riesgo de la Legionella.
- Curso “Lengua de Signos”
- Curso “Cómo hacer una entrevista de trabajo a través de una cámara web”
- I Campus de Verano “Atención a la Diversidad” II Campus de Verano “Atención a la Diversidad”
- I Campus de Creadores – Verano 2021 II Campus de Creadores – Verano 2021
- Cursos Audiovisuales 2021
- Taller Educar en Participación. Delegación de Educación.
- Punto de Orientación.
- Taller de Narrativa Audiovisual – EMA RTV.
- Taller de Inglés “The Lemon Tree”
- Taller de Alemán

- Taller “Letras Libres” (Escritura y narrativa).
- Talleres de la Asociación Salinas de Chiclana

## **8.2 OTRAS ACTIVIDADES Y EVENTOS**

- Acto de visita de SSMM Los Reyes Magos y entrega de premios de la Asociación homónima.
- III Certamen Literario Ciudad de Chiclana – 2021.
- Celebración del Consejo de Juventud del mes de Abril.
- Certamen Literario de Verano de la Asociación Salinas.
- Convocatoria de Asesoramiento de la Asociación Arrabal.
- I Buses y Bases. Rapper Festival.
- I Chicharrón Film Festival
- Game 4 Play
- Iniciativa “Impulsando Sueños”. Congreso para emprendedores.
- Exposición Audiovisual de los trabajos del Curso Edición de Videos.
- Presentación de Cuentacuentos de “Don Sueño”.
- Contrataciones del Branding Day de Cadena Ser
- Fic Fest – Festival Ciencia Ficción
- Presentación de la Premiere Lights Out 2 Skate Videos

## **8.3 MANTENIMIENTO**

Mejoras de la superficie del suelo de toda la planta baja del centro con la implementación de un nuevo material. Se llevan a cabo también la reparación de deficiencias y daños producidos por las filtraciones procedentes de la cubierta, incluyendo un tiempo de observación a lo largo de todo el año y con varias aperturas para que el goteo no caiga sobre escayola.

## **9. CENTRO DE INTERPRETACIÓN DEL VINO Y LA SAL**

Cinco años después de la inauguración en noviembre de 2016, el Centro de Interpretación del Vino y la Sal se ha convertido en un referente del turismo y la cultura de nuestra localidad. En apenas cinco ejercicios, suma 94.618 visitantes. En 2021, ha logrado remontar la caída de visitantes, con 13.948, el doble que en 2019 (7.573 visitas). Pese a la nueva ola de la pandemia, obtiene cifras que se acercan a la media de 20.000 visitas de sus primeros años. Ha sido significativa, en este sentido, la apertura, con fecha de 15 de diciembre, de la Colección Marín.

No obstante ha logrado multiplicar el número de actividades celebradas, con la puesta en marcha de visitas guiadas con catas degustación, tanto de vino como de sal, además de diferentes catas de gran formato, a las que han asistido más de 400 personas en total. En total, se han celebrado 67 eventos a los que han asistido 6.652 personas.

Respecto a grupos, han acudido 565 personas correspondientes a 21 visitas

### **9.1 EVENTOS**

- Cata de la D.O. Jerez-Xérès-Sherry, con Beltrán Domecq.
- Cata de la D.O. Montilla-Moriles y la D.O. Los Pedroches.
- Conferencia del presidente de la D.O. Jerez-Xérès-Sherry, César Saldaña.
- Conferencia del director del Parque Natural de la Bahía de Cádiz, Rafael Martín Ballesteros.
- Exposición de pintura de Pepe Palacios “La marisma, la tierra del mar”.
- Exposición de esculturas de Pedro Barberá “El señor de los Atunes”.
- Exposición de cerámica de José M. Sierra “Los colores de las salinas”.
- Distintas ruedas de prensa celebradas en el ámbito de la información municipal.
- Festival de Cine Realizado por Mujeres Generama.
- Conferencia Intercontinental La Estrategia del Planeta

- “Premios Día del Turismo”.
- Presentación de la programación del 325 aniversario del Cristo de la Confradía de Humildad y Paciencia.
- Presentación del cartel de Semana Santa.
- Presentación del libro “Monstruos y fantasmas de Chiclana 2”, del Círculo de Autores
- Presentación del libro “Romance heroico de la Batalla de Chiclana”, de Eduardo de Ory

## **9.2 MANTENIMIENTO**

Durante el año se ha procedido a la adaptación y puesta en funcionamiento de la Colección Marín, dedicada a Pepe Marín, creador de la fábrica de muñecas Marín. Igualmente, durante el año 2021 se han realizado las obras de mantenimiento del C. I., destacando las obras de insonorización de los equipos de aire acondicionado, que se culminará en 2022. Asimismo, se ha procedido a la adquisición de distintos suministros para una nueva iluminación, instalación de sonido y pantalla led en la sala “El Mar”. Además, se han adquirido obras de arte y realizado un anteproyecto expositivo para la renovación del ámbito de la Sal. También se han llevado a cabo reparaciones menores en varias salas de exposición, procediéndose al picado y saneado de paramentos y posterior pintado.

## **10. MUSEO DE CHICLANA**

2021 cerró su ejercicio con un total de 6040 visitantes -casi 1.500 más que en 2020, aunque lejos aún de los 12.000 que habíamos llegado a alcanzar antes de la pandemia-. El mes de agosto fue el de mayor afluencia con un total de 879 visitantes.

Por un lado, no se ha bajado la exigencia en lo que a las exposiciones se refiere. Se ha seguido nutriendo la Exposición Permanente y, a la vez, se ha mantenido el ritmo de las Exposiciones Temporales -15 exposiciones en total-, desde la responsabilidad con los visitantes, de modo que una menor afluencia de público no implicase una menor oferta expositiva. Por otro lado, y dada la imposibilidad de visitas guiadas, se han incrementado los textos explicativos en las exposiciones.

Finalmente, se ha resuelto emplear gran cantidad de tiempo para acometer trabajos de mantenimiento de patrimonio, tales como limpieza de pinturas, restauraciones, búsqueda de piezas, reestructuración de espacios de la exposición permanente, ordenamiento de espacios varios: almacén, sótano, etc.

### **10.1 EXPOSICIONES TEMPORALES**

- 500 años sin/con Rafael
- Diez años de devoción
- Moraldi. Una donación
- Curiosidades del Correo en Chiclana
- Made in Cádiz. Imagineros de aquí y ahora
- Ecce Homo
- Agustín Segura oculto
- Costus en Chiclana
- El jardín de las delicias
- Últimos ecos del Romanticismo. Rosalía de Castro y Gustavo Adolfo Bécquer
- Guzmán el Bueno. Historia e imagen de un héroe medieval
- Feliz Navidad. La difusión de la pintura clásica a través de los Christmas navideños
- De lo Humano y lo Divino. Una aproximación a la pintura barroca
- Un guiño a Murillo. Taller de dibujo y pintura Eqartis
- El grabador grabado. A Goya en el 275 aniversario de su nacimiento

## **10.2 MANTENIMIENTO**

Revisiones preventiva y correctivas de las instalaciones del centro: alarmas, contraincendios, eléctricas, climatización, grupo electrogenerador, control de plagas, etc. Reparaciones en materia de filtraciones en cubierta, fontanería, pinturas, etc. Igualmente se han realizados reparaciones menores en varias salas de exposición, procediéndose al picado y saneado de paramentos y posterior pintado así como obras de mantenimiento y conservación. Ayudas solicitadas para los montajes y desmontajes de distintas exposiciones temporales según se ha requerido.

## **11. DINAMIZACIÓN**

La progresiva recuperación de la actividad económica y social ha supuesto un incremento de acciones por parte del área de dinamización, creado con el fin de reforzar la promoción turística y comercial de la ciudad de Chiclana.

- Reuniones e iniciación al trabajo encomendado para la Dirección del Hotel Fuentemar. Más tarde anulado.
- Visitas a los comercios con la delegada Pepa Vela. (Delegación de Fomento)
- Visita a los Polígonos Industriales (Cada empresa). (Directamente con el Alcalde)
- Presentación de los Postres SOR CHICLANA elaborado por los diferentes restaurantes chiclaneros. Libro y Ruta.
- Asistencia al Foro de Turismo celebrado en Chiclana. Organizado por 8 TV.
- Organización de tres eventos relacionados con la promoción del vino. Pase de Moda en Coperativa de Chiclana, Baile de Caballo y bailaora en Primitivo Collantes y día de la “Mujer Tejedora” en Manuel Aragón. (Delegación de Fiestas)
- Miembro del jurado de la Ruta de la Caballa. Delegación de Fomento.
- Visita Guiada al director de Turespaña de Noruega.
- Participación en el Plan de Emprendimiento Social Chiclana
- Participación y organización Evento Remo y día del Turismo
- Organizar inauguración de la Hacienda Soto
- Reunión para la organización de la Feria BienMesabe
- Asistencia al Congreso Magallanes y Curso de Ornitología.
- Asistencias a las diferentes Mesas territoriales organizadas por el Patronato de Cádiz den distintos municipios. (deportiva-novo, gastronómica, naturaleza y vacacional)
- Jornada de Ciclo Turismo en Almería y Jornadas ANEMPA ( Chiclana natural).
- Organización y stand de Agencia de Viajes en el hotel Valentín.
- Asistencia a la Feria Intur en Valladolid y Expovaciones Bilbao.
- Visita guiada dos días para la persona encargada de conceder el Certificado de Destino Turístico Inteligente, SEGUITTUR.
- Organización Día del Estero, (Elaboración de recuerdos con el logotipo de los Esteros, montaje de Stand para su reparto.)
- Impartir clases de Protocolo en ARRABAL.